

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 1.1. atlieka staliaus darbus;
 - 1.2. atlieka edukacinių priemonių gaminimo, montavimo, integravimo, konstravimo darbus;
 - 1.3. rūpinasi bibliotekos baldų būkle, esant poreikiui, juos remontuoja, atnaujina;
 - 1.4. atlieka bibliotekos patalpų remonto (vidaus apdailos) darbus;
 - 1.5. atlieka bibliotekos pastatų kasdieninę apžiūrą, esant poreikiui, atlieka nesudėtingus pastato remonto darbus, aplink pastatą esančio bibliotekos inventoriaus (daiktų) remontą;
 - 1.6. palaiko švarą ir tvarką bibliotekos lauko erdvėse: surenka šiukšles, valo šaligatvius, lauko laiptus, lietaus nuotekų angas, lauko palanges, sugrėbia ir išneša nukritusius lapus, nustumdo sniegą, nugramdo ledą, slidžias vietas pabarsto smėlio arba druskos mišiniu, pašalina nuo pastato varveklis, esant poreikiui, aptveria ar kitaip pažymi esančias pavojingas vietas, rūpinasi lauko augalais, prižiūri žaliąją veją ir pan.
 - 1.7. ruošia bibliotekos patalpas renginiams: kabina paveikslus, sustato kėdes ir stalus, atneša edukacines priemones, vykdo patalpų puošybos darbus ir pan.;
 - 1.8. paruošia parodas transportavimui (supakuoja, sudeda į dėžes, pakrauna į automobilį);
 - 1.9. nuneša, nuveža knygas ir kitus daiktus į skyrius;
 - 1.10. tvarkingai ruošia ir pakrauna makulatūrą;
 - 1.11. atlieka kitus su tiesioginių pareigų vykdymu susijusius darbus Skyriaus vadovo pavedimu.