

PAREIGYBĖS PASKIRTIS

Užtikrinti tinkamą ir savalaikę Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) ir jai priklausančių padalinių internetinių svetainių, jų turinio, programinės įrangos kūrimą, derinimą, programavimą, veikimą, priežiūrą ir testavimą.

FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 1.1. projektuoja, diegia, kuria, programuoja, konfigūruoja Bibliotekos ir jos padalinių internetines svetaines, duomenų bazes, kompiuterinius žaidimus, aplikacijas ir įvairias programas;
 - 1.2. užtikrina internetinių svetainių, kompiuterinių žaidimų, aplikacijų funkcionalumą ir saugumą;
 - 1.3. pagal poreikį taiso, atnaujina internetinių svetainių turinį, jei matomos klaidos ar yra darbuotojų pageidavimai tą padaryti;
 - 1.4. atlieka internetinių svetainių monitoringą, užtikrina tinkamą jų veikimą;
 - 1.5. rengia ir diegia programavimo automatizavimo priemones ir metodus, dalyvauja projektavimo darbuose;
 - 1.6. teikia pasiūlymus BRS vadovui dėl internetinių svetainių atnaujinimo bei modernizavimo;
 - 1.7. konsultuoja, rengia metodinę medžiagą Bibliotekos darbuotojams bei Bibliotekos veiklos teritorijoje esančių bibliotekų darbuotojams savo kompetencijų ribose;
 - 1.8. konsultuoja Bibliotekos darbuotojus darbo kompiuteriu ir su taikomąją programine įranga susijusiais klausimais.
 - 1.9. pagal poreikį dalyvauja rengiant ir įgyvendinant kompiuterinio raštingumo ir interneto mokymus Bibliotekos darbuotojams bei Bibliotekos veiklos teritorijoje esančių bibliotekų darbuotojams;
 - 1.10. operatyviai šalina kompiuterių, išorinės įrangos, sisteminės programinės įrangos gedimus, darbo nesklandumus, jei leidžia turimos darbo priemonės;
 - 1.11. diegia kompiuterines taikomąsias programas, prižiūri jų funkcionavimą;
 - 1.12. konstatuoja su funkcijų vykdymu susijusius kompiuterinės technikos poreikius ir teikia pasiūlymus BRS vadovui;
 - 1.13. kompetencijos ribose rengia technines specifikacijas Bibliotekos viešiesiems pirkimams;
 - 1.14. seka informacinių technologijų raidos tendencijas ir kūrybiškai naudoja savo darbe reikiamas naujoves;
 - 1.15. suderinęs su BRS vadovu, vykdo Bibliotekos darbuotojų pateiktas užduotis susijusias su darbo funkcijomis;
 - 1.16. atlieka kitus su tiesioginių pareigų vykdymu susijusius darbus BRS vadovo pavedimu.

2021 m. birželio 1 d.